



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА ОТ 20.12.2006 № 67-МПА «О МЕДАЛИ «ЗА БЕЗУПРЕЧНЫЙ ТРУД»

Принят Думой города Владивостока 24 апреля 2025 года

1. Внести в муниципальный правовой акт города Владивостока от 20.12.2006 № 67-МПА «О медали «За безупречный труд» (Вестник Думы города Владивостока, 2006, № 28, стр. 147; газета «Владивосток», 2008, 6 ноября) следующие изменения:

приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города

К.В. Шестаков

г. Владивосток

28 апреля 2025 года

№ 169-МПА

Приложение
к муниципальному
правовому акту
города Владивостока
от 28.04.2025 № 169-МПА

«Приложение 1
к муниципальному
правовому акту
города Владивостока
от 20.12.2006 № 67-МПА

Положение
о медали «За безупречный труд»

1. Общие положения

1.1. Медалью «За безупречный труд» (далее – Медаль) награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – граждане) за значительные трудовые достижения в различных сферах жизнедеятельности города Владивостока:

за многолетний добросовестный и безупречный труд в сферах экономики, науки, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования и просвещения, местного самоуправления, архитектуры и градостроительства, транспортной отрасли, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и значительный вклад в их развитие;

за высокие достижения в сфере защиты прав и свобод граждан, укрепление законности и правопорядка на территории города Владивостока, охраны жизни и здоровья;

за активную деятельность по сохранению, приумножению и популяризации культурного и исторического наследия России, успехи в воспитании детей;

за укрепление культурных, международных и внешнеэкономических связей города Владивостока;

за другие значимые трудовые достижения перед городом Владивостоком в иных сферах жизнедеятельности.

1.2. Награждение Медалью производится вне зависимости от факта рождения и (или) проживания в городе Владивостоке представляемых к награждению лиц.

1.3. Медалью награждаются граждане, имеющие профессиональный стаж деятельности не менее 15 лет работы в одной из сфер, указанных в пункте 1.1 настоящего раздела Положения, и в связи с профессиональными и государственными праздниками.

В случае если Медалью награждаются сотрудники администрации города Владивостока, руководители муниципальных учреждений и предприятий города Владивостока, награждение производится при условии добросовестности, безупречности работы и отсутствия дисциплинарных взысканий у лиц, представляемых к награждению Медалью, на дату представления к награждению Медалью.

1.4. Повторное награждение Медалью не осуществляется.

1.5. Медаль носится на левой стороне груди.

1.6. При утере Медали после ее вручения дубликат не выдается.

1.7. Сведения о Медали вносятся в трудовую книжку награжденного лица в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Порядок представления к награждению Медалью

2.1. С ходатайством о награждении Медалью перед главой города Владивостока могут выступать:

руководители федеральных органов государственной власти Российской Федерации и их территориальных органов;

руководители органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

руководители государственных органов субъектов Российской Федерации;

руководители органов местного самоуправления города Владивостока;
депутаты Думы города Владивостока;

первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации города Владивостока, руководители органов администрации города Владивостока;

руководители общественных организаций;

руководители организаций всех организационно-правовых форм.

2.2. Ходатайство о награждении Медалью подается не позднее чем за 45 дней до даты награждения и включает в себя:

инициативное письмо, содержащее причину представления лица к награждению, а также дату и адрес места вручения Медали;

сведения и характеристику представляемого к награждению Медалью по форме согласно приложению к настоящему Положению;

реквизиты расчетного счета награждаемого Медалью (название банка, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет, счет получателя) для перечисления единовременного денежного поощрения;

ИНН награждаемого медалью, данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер и дата выдачи, орган, выдавший данный документ.

Документы, представленные с нарушением указанного срока и (или) не соответствующие требованиям, предъявляемым к их оформлению, рассмотрению не подлежат.

2.3. На основании ходатайства о награждении Медалью представление к награждению Медалью вносится главе города Владивостока первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации города Владивостока, руководителями органов администрации города Владивостока по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление деятельности, и органом

администрации города Владивостока, уполномоченным осуществлять деятельность в сфере награждения (далее – уполномоченный орган), не позднее чем за 30 дней до даты награждения Медалью.

2.4. Представление к награждению Медалью содержит:

служебную записку с указанием причины представления к награждению Медалью, даты, адреса места вручения Медали, фамилии, имени, отчества (при наличии), должности лица, ответственного за проведение мероприятия от администрации города Владивостока, и предполагаемых расходов на организацию вручения Медали;

сведения и характеристику представляемого к награждению Медалью по форме согласно приложению к настоящему Положению;

реквизиты расчетного счета награждаемого Медалью (название банка, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет, счет получателя) для перечисления единовременного денежного поощрения;

ИНН награждаемого Медалью, данные документа, удостоверяющего личность: серия, номер и дата выдачи, орган, выдавший данный документ.

2.5. Ходатайство о награждении Медалью и представление к награждению Медалью рассматриваются на заседании комиссии по наградам города Владивостока, созданной распорядительным актом главы города Владивостока.

На основании протокола заседания комиссии по наградам города Владивостока уполномоченный орган готовит проект распоряжения главы города Владивостока о награждении Медалью. Решение о награждении Медалью принимается в форме распоряжения главы города Владивостока.

3. Вручение Медали

3.1. Вручение Медали проводится в торжественной обстановке главой города Владивостока.

3.2. По поручению главы города Владивостока от его имени Медаль могут вручать первый заместитель главы администрации, заместители главы

администрации города Владивостока, руководители органов администрации города Владивостока.

3.3. Лицам, награжденным Медалью, выплачивается единовременное денежное поощрение в сумме 6 000 рублей.

Выплата единовременного денежного поощрения осуществляется за счет средств бюджета Владивостокского городского округа.

4. Организация изготовления, приобретения и оформления Медали

Организация изготовления, приобретения и оформления Медали осуществляется уполномоченным органом за счет средств бюджета Владивостокского городского округа.

Приложение
к Положению
о медали «За безупречный труд»

Форма

Сведения о представляемом
к награждению медалью «За безупречный труд»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):
2. Специальное звание (при наличии):
3. Должность (социальный статус):
4. Пол:
5. Дата рождения:
6. Какими государственными, ведомственными наградами и наградами органов местного самоуправления города Владивостока награжден(а), даты и номера распорядительных актов о награждении:
7. Общий трудовой стаж:

Должность _____ ФИО (расшифровка)
(подпись)

печать (при наличии)

Характеристика

Должность _____ ФИО (расшифровка)
(подпись)

печать (при наличии)»
