

Приложение
к решению
Думы города Владивостока
от 26.09.2019 № 270

«Приложение
к решению
Думы города Владивостока
от 22.12.2016 № 717

Положение
об управлении общественной безопасности и взаимодействия с органами
власти администрации города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Управление общественной безопасности и взаимодействия с органами власти администрации города Владивостока (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Владивостока (далее – администрация), осуществляющим в пределах своей компетенции реализацию на территории Владивостокского городского округа полномочий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, решения вопросов по обеспечению охраны общественного порядка при проведении культурно-массовых, спортивных, публичных и других мероприятий на территории Владивостокского городского округа, участия администрации города Владивостока в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Владивостокского городского округа, оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин, обеспечения соблюдения административного законодательства на территории Владивостокского городского округа,

взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, представительствами субъектов и городов Российской Федерации, промышленными, торговыми, некоммерческими, культурными, научными и общественными организациями по вопросам правового, торгово-экономического, образовательного и культурного сотрудничества, вопросам обеспечения безопасной жизнедеятельности населения.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление подчиняется главе города Владивостока и заместителю главы администрации, курирующему работу Управления.

1.4. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, и подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1.5. Управление имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Адрес, место нахождения Управления: 690091, г. Владивосток, ул. Пологая, д. 24.

1.7. Управление осуществляет полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Владивостокского городского округа, главного распорядителя и получателя средств бюджета Владивостокского городского округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию своих функций, осуществляет действия по исполнению бюджета в рамках бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Управление создано в целях реализации на территории Владивостокского городского округа полномочий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, решения вопросов по обеспечению охраны общественного порядка при проведении культурно-массовых, спортивных, публичных и других мероприятий на территории Владивостокского городского округа, участия администрации города Владивостока в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Владивостокского городского округа, оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создания условий для деятельности народных дружин, обеспечения соблюдения административного законодательства на территории Владивостокского городского округа, взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, представительствами субъектов и городов Российской Федерации, промышленными, торговыми, некоммерческими, культурными, научными и общественными организациями по вопросам правового, торгово-экономического, образовательного и культурного сотрудничества, вопросам обеспечения безопасной жизнедеятельности населения.

2.2. Задачи Управления:

2.2.1. Осуществление мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Владивостокского городского округа от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, вопросам обеспечения безопасной жизнедеятельности населения в пределах полномочий органов местного самоуправления;

2.2.2. Осуществление мероприятий по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций, ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах Владивостокского городского округа в пределах полномочий органов местного самоуправления;

2.2.3. Осуществление профилактики правонарушений на территории Владивостокского городского округа в пределах своей компетенции;

2.2.4. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Владивостокского городского округа;

2.2.5. Организация взаимодействия администрации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, представительствами субъектов и городов, министерств и ведомств Российской Федерации, ассоциациями, советами, объединениями муниципальных образований в сфере межмуниципального сотрудничества и развития местного самоуправления.

3. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с целями и задачами, предусмотренными разделом 2 настоящего Положения, осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация проведения мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации планов гражданской обороны и защиты населения;

3.1.2. Организация проведения подготовки населения в области гражданской обороны;

3.1.3. Организация мероприятий по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;

3.1.4. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих

конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

3.1.5. Организация проведения мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

3.1.6. Организация проведения первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

3.1.7. Координация деятельности по созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

3.1.8. Организация обеспечения своевременного оповещения населения, в том числе экстренного оповещения населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.1.9. Организация создания и поддержания в пределах своих полномочий в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения;

3.1.10. Организация определения перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;

3.1.11. Организация осуществления подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;

3.1.12. Обеспечение принятия решений о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения;

3.1.13. Организация осуществления информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

3.1.14. Координация деятельности по обеспечению создания резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.15. Организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также взаимодействие с уполномоченными органами для поддержания общественного порядка при их проведении;

3.1.16. Обеспечение содействия устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

3.1.17. Организация введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.1.18. Организация установления местного уровня реагирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.19. Организация участия в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

3.1.20. Организация создания и поддержания в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

3.1.21. Организация осуществления сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечения, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.1.22. Обеспечение содействия федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания

людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.1.23. Организация взаимодействия с федеральными государственными органами, органами государственной власти Приморского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Владивостокского городского округа, правоохранительными органами, организациями всех организационно-правовых форм по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятий по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций;

3.1.24. Координация деятельности органов администрации, организаций всех организационно-правовых форм по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах компетенции Управления;

3.1.25. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении культурно-массовых, спортивных и публичных мероприятий, по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации социальной обстановки в городе Владивостоке;

3.1.26. Рассмотрение уведомлений о проведении публичных мероприятий;

3.1.27. Разработка планов, программ, направленных на профилактику правонарушений на территории Владивостокского городского округа;

3.1.28. Разработка мер по профилактике терроризма и экстремизма на территории Владивостокского городского округа, устранению причин и условий, способствующих их проявлению, а также по минимизации и (или)

ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, осуществление контроля за реализацией этих мер;

3.1.29. Обеспечение организационной подготовки проведения заседаний антитеррористической комиссии Владивостокского городского округа, осуществление контроля за исполнением ее решений и поручений;

3.1.30. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, организация взаимодействия администрации города Владивостока, территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, и организаций всех организационно-правовых форм по созданию условий для деятельности народных дружин на территории Владивостокского городского округа;

3.1.31. Организация взаимодействия с государственными органами, органами исполнительной власти Приморского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, расположенными на территории Владивостокского городского округа, правоохранительными органами, организациями всех организационно-правовых форм по вопросам исполнения административного законодательства Российской Федерации;

3.1.32. Осуществление деятельности по реализации государственных полномочий по созданию административных комиссий Владивостокского городского округа, переданных Владивостокскому городскому округу в соответствии с Законом Приморского края от 28.07.2009 № 486-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Приморского края отдельными государственными полномочиями по созданию административных комиссий»;

3.1.33. Организация работы по определению перечня мест для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ;

3.1.34. Координация деятельности органов администрации, организаций всех организационно-правовых форм по обустройству и надлежащему

содержанию мест массового организованного купания и отдыха граждан, расположенных на территории Владивостокского городского округа;

3.1.35. Обеспечение взаимодействия администрации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, представительствами субъектов и городов Российской Федерации в сфере развития местного самоуправления, ассоциациями, союзами и иными объединениями муниципальных образований;

3.1.36. Участие в пределах своей компетенции в работе органов государственной власти при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы города Владивостока;

3.1.37. Участие в подготовке и проведении мероприятий межведомственного, межмуниципального сотрудничества, развития побратимских отношений между Владивостоком и городами, субъектами Российской Федерации;

3.1.38. Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции по Владивостокскому городскому округу;

3.1.39. Подготовка проектов муниципальных правовых актов Владивостокского городского округа и других документов по вопросам деятельности администрации, главы города Владивостока в пределах компетенции Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

3.1.40. Участие в деятельности комиссий, иных коллегиальных органов, создаваемых при администрации с целью решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

3.1.41. Участие в пределах своих полномочий в осуществлении процессов, операций и действий, составляющих внутренние бюджетные процедуры, выполняемые главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Владивостокского городского округа, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита

бюджета Владивостокского городского округа, и осуществление внутреннего финансового контроля в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

3.1.42. Выполнение иных функций согласно возложенным на Управление задачам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управлению предоставляются следующие права:

4.1.1. Осуществлять деятельность по направлениям работы Управления для решения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, и осуществления функций согласно разделу 3 настоящего Положения;

4.1.2. Запрашивать в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, и получать от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций всех организационно-правовых форм, органов администрации необходимые в работе информацию и документы;

4.1.3. Вносить предложения главе города Владивостока, первым заместителям главы администрации, заместителям главы администрации по вопросам деятельности Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

4.1.4. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в пределах полномочий Управления, установленных муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4.1.5. Совершать иные действия, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

4.2. Обязанности Управления:

4.2.1. Качественно и своевременно рассматривать поступившие на исполнение в Управление документы, в том числе обращения граждан, юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

4.2.2. Подготавливать проекты муниципальных правовых актов Владивостокского городского округа, другие документы по вопросам деятельности администрации, главы города Владивостока в пределах компетенции Управления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

4.2.3. Представлять отчеты по направлениям деятельности Управления;

4.2.4. Осуществлять мероприятия, направленные на противодействие коррупции;

4.2.5. Выполнять иные обязанности, необходимые для осуществления функций, возложенных на Управление, в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

5. Ответственность Управления

5.1. Работники Управления не имеют права разглашать сведения, составляющие государственную тайну согласно Закону Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне», а также персональные данные субъектов персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;

5.2.2. За ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате неправомерных решений, действий (бездействия) начальника и специалистов Управления;

5.2.3. За несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией;

5.2.4. За несоблюдение требований охраны труда;

5.2.5. За несоблюдение норм технической и пожарной безопасности.

6. Взаимоотношения, связи Управления

6.1. Управление осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии с другими органами администрации, государственными органами, организациями всех организационно-правовых форм в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, в соответствии с компетенцией Управления, установленной настоящим Положением.

6.2. Управление представляет необходимую информацию по предмету своей деятельности заинтересованным лицам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7. Организация работы Управления

7.1. В структуру Управления входят отделы в соответствии со штатным расписанием Управления.

7.2. Отделы Управления осуществляют деятельность согласно положениям об отделах Управления, утвержденным в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.3. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Начальник Управления исполняет свои обязанности в рамках полномочий, закрепленных настоящим Положением и должностной инструкцией, утверждаемой главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.5. Начальник Управления:

7.5.1. Осуществляет руководство Управлением;

7.5.2. Планирует и организует деятельность Управления, обеспечивает осуществление возложенных на него задач и функций, несет персональную ответственность за их невыполнение;

7.5.3. Разрабатывает должностные инструкции специалистам Управления и представляет их на утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа;

7.5.4. Вносит предложения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, о повышении профессионального уровня специалистов Управления, ходатайствует о направлении специалистов Управления на курсы повышения квалификации, семинары, совещания по вопросам, относящимся к деятельности Управления.

7.6. Специалисты Управления осуществляют свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка в администрации,

иными муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.7. Специалисты Управления подчиняются начальнику Управления, начальнику отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации, и действуют на основании должностных инструкций, утвержденных главой города Владивостока или уполномоченным главой города Владивостока должностным лицом администрации, в соответствии с муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.

7.8. Указания начальника Управления, заместителя начальника Управления, начальника отдела Управления, в состав которого они входят в соответствии со штатным расписанием администрации, обязательны для выполнения всеми специалистами Управления.

7.9. Права и обязанности специалистов Управления определяются действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, должностными инструкциями.

7.10. Управление исключается из штатного расписания администрации муниципальным правовым актом Владивостокского городского округа.

8. Финансирование и имущество Управления

8.1. Управление наделяется имуществом, необходимым для осуществления его функций и решения задач.

8.2. Расходы на содержание Управления осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа.

8.3. Контроль использования Управлением финансовых средств и соблюдения им бюджетной дисциплины осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа.»